

COORDINACIÓN DEL SISTEMA PENITENCIARIO DEL ESTADO DE MICHOACÁN DE OCAMPO

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

Morelia, Michoacán 31 de enero de 2022.



2021 - 2027



Coordinación
del Sistema
Penitenciario

HONESTIDAD Y TRABAJO

CONTENIDO

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL.....	1
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL.....	3
OBJETIVO GENERAL.....	3
OBJETIVOS ESPECÍFICOS.....	3
DOCUMENTO DE ARCHIVO.....	4
DOCUMENTOS DE APOYO INFORMATIVO.....	4
DOCUMENTO DE ARCHIVO ELECTRÓNICO.....	4
ESTRUCTURA DEL CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL.....	5
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DE LA COORDINACIÓN DEL SISTEMA PENITENCIARIO DEL ESTADO DE MICHOACÁN DE OCAMPO.....	5
SECCIÓN 1 C “LEGISLACIÓN”.....	5
SECCIÓN 2 C “ASUNTOS JURÍDICOS”.....	6
SECCIÓN 3 C “PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN”.....	8
SECCIÓN 4 C “RECURSOS HUMANOS”.....	9
SECCIÓN 5 C “RECURSOS FINANCIEROS”.....	11
SECCIÓN 6 C “RECURSOS MATERIALES”.....	12
SECCIÓN 7 C “SERVICIOS GENERALES”.....	13
SECCIÓN 8 C “COMUNICACIÓN SOCIAL”.....	13
SECCIÓN 9 C “CONTROL Y AUDITORÍA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS”.....	14
SECCIÓN 10 C “PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS”.....	16
SECCIÓN 11 C “TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN”.....	17
SECCIÓN 12 C “TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN”.....	18
SECCIÓN 1 S “GOBIERNO”.....	19
SECCIÓN 2 S “DERECHOS HUMANOS”.....	20
SECCIÓN 3 S “EVALUACIÓN Y SUPERVISIÓN DE MEDIDAS CAUTELARES”.....	21
SECCIÓN 4 S “EJECUCIÓN PENAL”.....	22
SECCIÓN 5 S “REINSERCIÓN SOCIAL”.....	23
SECCIÓN 6 S “POLICÍA PROCESAL”.....	24
SECCIÓN 7 S “POLICÍA PROCESAL”.....	24
SECCIÓN 8 S “PERSONAS PRIVADAS DE SU LIBERTAD”.....	25



2021 - 2027



**Coordinación
del Sistema
Penitenciario**

HONESTIDAD Y TRABAJO

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

El presente Catálogo de Disposición Documental (CADIDO), establece los valores documentales para cada serie del Cuadro General de Clasificación Archivística, los plazos de conservación en los archivos de trámite y concentración, así como su disposición documental, herramientas indispensables para que los responsables de los archivos de las áreas de la Coordinación del Sistema Penitenciario del Estado de Michoacán conozcan los tiempos en que los expedientes de las series documentales deben someterse al proceso de valoración documental, el momento en el que debe realizarse su transferencia del archivo de trámite al de concentración y de éste al histórico, así como seleccionar la documentación que por haber concluido sus valores no es necesario conservar y, en consecuencia, proceder a su eliminación conforme al procedimiento institucional establecido en la normativa aplicable.

El CADIDO es aplicable a todos los documentos de archivo, sin importar el soporte en el que se encuentren, sea físico, o digital, evitando la acumulación de todos los documentos que producen las áreas, contribuyendo a preservar el material documental.

Establece las bases para llevar a cabo el proceso de valoración y destino final de la documentación, realizado por el Área Coordinadora de Archivos, junto con el Grupo Interdisciplinario de Archivos y las diferentes áreas de la Coordinación del Sistema Penitenciario del Estado de Michoacán de Ocampo,

OBJETIVO GENERAL

Establecer los valores documentales, los plazos de conservación y disposición documental de las series determinadas en el Cuadro General de Clasificación Archivística, a fin de contar con una disposición normativa que controle y contribuya a la conservación de los documentos de archivo y expedientes en todas las áreas.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Determinar los valores documentales: administrativo, legal, fiscal o contable;
2. Establecer los plazos de conservación de los documentos en los archivos de trámite y de concentración que deben atender todas las áreas;
3. Identificar la documentación de valor permanente que será objeto de transferencia secundaria al archivo histórico;
4. Conservar y resguardar la documentación histórica de la Coordinación del Sistema Penitenciario del Estado de Michoacán de Ocampo; y,
5. Contar con un instrumento fundamental para realizar el proceso de valoración documental.



2021 - 2027

DOCUMENTO DE ARCHIVO

El documento de archivo es el que registra un hecho, acto administrativo, legal, fiscal o contable; generado, recibido, obtenido, adquirido, procesado y conservado en el ejercicio de las facultades, funciones o competencias de las áreas de la Coordinación, en cualquier época y con independencia de su soporte.

Sus características son las siguientes:

1. **Auténtico:** Prueba su identidad e integridad a lo largo del tiempo, es decir, es lo que afirma ser, fue creado o enviado por la persona que se asevera lo hizo y fue producido en el momento que se declara;
2. **Evidencia:** Prueba las acciones ejecutadas en el cumplimiento de facultades, funciones o competencias, por lo que son el medio para dar seguimiento a los trámites y actos a través del tiempo;
3. **Orgánico:** Es parte de un todo estructurado, se produce dentro del proceso natural de una actividad y surge como producto de las facultades, funciones o competencias de su generador;
4. **Pertenencia:** Es patrimonio documental de las áreas, cuando se determina que posee valores secundarios.
5. **Seriado:** Cada documento se produce uno a uno, y al paso del tiempo, se integran en expedientes y, posteriormente, éstos en series documentales; y,
6. **Único:** Contiene información irrepetible e insustituible.

DOCUMENTOS DE APOYO INFORMATIVO

En el desarrollo de sus actividades, los titulares de las Unidades administrativas y las áreas que las integran, generan diversos documentos para apoyar la ejecución de sus funciones administrativas, mismos que son útiles, pero que por sus características no pueden ser tratados como documento de archivo, ya que no son parte de un expediente, ni cumplen con las características señaladas en el apartado anterior.

El documento de apoyo informativo se caracteriza por lo siguiente:

1. Responde a las necesidades de información o de difusión para apoyar las tareas o actividades encomendadas.
2. No se relacionan con el asunto de un expediente.
3. No generan asuntos.
4. Al término de su uso se eliminan.
5. Carecen de los conceptos de vigencia o valores documentales; y,
6. No son objeto de transferencia al archivo de concentración.

DOCUMENTO DE ARCHIVO ELECTRÓNICO

El documento de archivo electrónico es el que registra información sobre un acto administrativo, legal, fiscal o contable; creado, recibido, almacenado, recuperado y utilizado en el ejercicio de las facultades, funciones o competencias de las Unidades Administrativas y las áreas que las conforman.



Coordinación
del Sistema
Penitenciario

HONESTIDAD Y TRABAJO



2021 - 2027



**Coordinación
del Sistema
Penitenciario**

HONESTIDAD Y TRABAJO

Para su registro, almacenamiento, búsqueda, acceso, lectura, consulta, impresión, transmisión, respaldo, conservación y preservación se requiere de un dispositivo electrónico y permanece en éste en todas las fases del ciclo vital del documento.

Algunos documentos de archivo electrónicos son los siguientes: correos electrónicos que deriven del ejercicio de facultades, funciones o competencias de las oficinas de las de las Unidades Administrativas, las bases de datos, los sistemas y toda la información que lo integra, así como los documentos considerados de archivo almacenados en medios electrónicos, digitales u otros derivados de la tecnología.

ESTRUCTURA DEL CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

FONDO: CSPEMO (Coordinación del Sistema Penitenciario del Estado de Michoacán de Ocampo)

SIMBOLOGÍA

VALOR DOCUMENTAL

A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal/Contable

PLAZOS DE CONSERVACIÓN

AT: Archivo de trámite
AC: Archivo de concentración
T: Total de años
HV: Hasta vigencia
HR: Hasta resolución

DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

E: Eliminación
CM: Conservación por muestreo
AH: Archivo Histórico

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DE LA COORDINACIÓN DEL SISTEMA PENITENCIARIO DEL ESTADO DE MICHOACÁN DE OCAMPO

SECCIÓN 1 C "LEGISLACION"											
Código de Clasificación	Nombre de la Serie	Valor Documental			Plazo de conservación (años)			Técnica de selección			Observación
		A	L	F/C	AT	AC	T	E	CM	AH	
1C.1	Disposiciones en materia de legislación		X		1	HV	1+HV	X			Sin Observaciones
1C.2	Programas y proyectos en materia de legislación		X		1	1	2	X			Sin Observaciones
1C.3	Leyes		X		1	HV	1+HV	X			Sin Observaciones



2021 - 2027



**Coordinación
del Sistema
Penitenciario**

HONESTIDAD Y TRABAJO

1C.4	Códigos		X		1	HV	1+HV	X			Sin Observaciones
1C.5	Convenios y tratados Internacionales		X		1	HV	1+HV	X			Sin Observaciones
1C.6	Decretos		X		1	HV	1+HV	X			Sin Observaciones
1C.7	Reglamentos		X		1	HV	1+HV	X			Sin Observaciones
1C.8	Acuerdos Generales	X	X		1	HV	1+HV	X			Sin Observaciones
1C.9	Circulares	X			1	1	2	X			Sin Observaciones
1C.10	Instrumentos Jurídicos consensuales		X		1	HV	1+HV	X			Sin Observaciones
1C.11	Resoluciones		X		1	HR	1+HR	X			Sin Observaciones
1C.12	Compilaciones Jurídicas		X		1	1	2	X			Sin Observaciones
1C.13	Protocolos de actuación y programas sistemáticos de operación	X	X		1	1	2	X			Sin Observaciones

SECCION 2 C "ASUNTOS JURIDICOS"

Código de Clasificación	Nombre de la Serie	Valor Documental			Plazo de conservación (años)			Técnica de selección			Observación
		A	L	F/C	AT	AC	T	E	CM	AH	
2C.1	Disposiciones en materia de asuntos jurídicos	X	X	X	1	10	11		X		Muestreo por importancia
2C.2	Programas y proyectos en materia de asuntos jurídicos	X	X		1	1	2		X		Muestreo por importancia
2C.3	Registro y certificación de firmas	X	X		1	HV	1+HV	X			Sin Observaciones



2021 - 2027



**Coordinación
del Sistema
Penitenciario**

HONESTIDAD Y TRABAJO

2C.4	Registro y certificación de firmas acreditadas ante la dependencia	X	X		1	HV	1+HV	X			Sin Observaciones
2C.5	Actuaciones y representaciones en materia legal	X	X	X	1	10	11		X		Muestreo por importancia
2C.6	Asistencia, consulta y asesorías	X	X		1	1	2	X			Sin Observaciones
2C.7	Estudios, dictámenes e informes	X			1	1	2		X		Muestreo por importancia
2C.8	Juicios contra la dependencia	X	X	X	1	10	11		X		Muestreo por importancia
2C.9	Juicios de la dependencia	X	X	X	1	10	11		X		Muestreo por importancia
2C.10	Amparos		X		1	1	2		X		Muestreo por importancia
2C.11	Interposición de recursos administrativos		X		1	1	2		X		Muestreo por importancia
2C.12	Opiniones técnico jurídicas		X		1	1	2	X			Sin Observaciones
2C.13	Desfalcos, peculados, fraudes y cohechos		X		1	10	11		X		Muestreo por importancia
2C.14	Notificaciones	X	X		1	1	2		X		Muestreo por importancia
2C.15	Inconformidades y peticiones	X			1	1	2		X		Muestreo por importancia
2C.16	Delitos y faltas		X		1	2	3		X		Muestreo por importancia
2C.17	Autorizaciones	X			1	10	11		X		Muestreo por importancia
2C.18	Localizaciones	X			1	10	11		X		Muestreo por importancia
2C.19	Juicios administrativos contra la dependencia	X	X		HV	HV	HV			X	Sin Observaciones



2021 - 2027



**Coordinación
del Sistema
Penitenciario**

HONESTIDAD Y TRABAJO

2C.20	Juicios laborales contra la dependencia	X	X		HV	HV	HV			X	Sin Observaciones
2C.21	Juicios civiles contra la dependencia	X	X		HV	HV	HV			X	Sin Observaciones
2C.22	Juicios mercantiles contra la dependencia	X	X		HV	HV	HV			X	Sin Observaciones

SECCION 3 C "PROGRAMACION, ORGANIZACION Y PRESUPUESTACION"

Código de Clasificación	Nombre de la Serie	Valor Documental			Plazo de conservación (años)			Técnica de selección			Observación
		A	L	F/C	AT	AC	T	E	CM	AH	
3C.1	Disposiciones en materia de programación	X	X		1	1	2			X	Sin Observaciones
3C.2	Programas y proyectos en materia de programación	X	X		1	1	2			X	Sin Observaciones
3C.3	Registro programático de proyectos institucionales	X			1	1	2	X			Sin Observaciones
3C.4	Programas operativos anuales	X	X		1	1	2		X		Muestreo por importancia
3C.5	Disposiciones en materia de organización		X		1	HV	1+HV	X			Sin Observaciones
3C.6	Programas y proyectos en materia de organización	X			1	1	2	X			Sin Observaciones
3C.7	Dictamen técnico de estructuras	X	X		1	HV	1+HV			X	Sin Observaciones
3C.8	Integración y dictamen de manuales de organización	X	X		1	HV	1+HV			X	Sin Observaciones
3C.9	Integración y dictamen de manuales, normas y lineamientos, de procesos y procedimientos	X	X		1	HV	1+HV			X	Sin Observaciones
3C.10	Acciones de modernización administrativa	X			1	HV	1+HV	X			Sin Observaciones



2021 - 2027



**Coordinación
del Sistema
Penitenciario**

HONESTIDAD Y TRABAJO

3C.11	Certificación de calidad de procesos y servicios administrativos	X			1	HV	1+HV			X	Sin Observaciones
3C.12	Desconcentración de funciones	X	X		1	HV	1+HV			X	Sin Observaciones
3C.13	Descentralización		X		1	HV	1+HV			X	Sin Observaciones
3C.14	Disposiciones en materia de presupuestación		X		1	HV	1+HV	X			Sin Observaciones
3C.15	Programas y proyectos en materia de presupuestación	X	X		1	1	2	X			Sin Observaciones
3C.16	Análisis financieros y presupuestal	X			1	1	2	X			Sin Observaciones
3C.17	Evaluación y control del ejercicio presupuestal	X			1	1	2	X			Sin Observaciones

SECCION 4 C "RECURSOS HUMANOS"

Código de Clasificación	Nombre de la Serie	Valor Documental			Plazo de conservación (años)			Técnica de selección			Observación
		A	L	F/C	AT	AC	T	E	CM	AH	
4C.1	Disposiciones en recursos humanos	X	X	X	1	HV	1+HV	X			Sin Observaciones
4C.2	Programas y proyectos en materia de recursos humanos	X		X	1	5	6		X		Muestreo por importancia
4C.3	Expediente único de personal	X	X	X	1	10	11			X	Sin Observaciones
4C.4	Registro y control de puestos y plazas	X	X	X	1	5	6			X	Sin Observaciones
4C.5	Nómina de pago de personal	X	X	X	1	5	6	X			Sin Observaciones
4C.6	Control de evaluación y confianza de personal	X	X	X	1	HV	1+HV		X		Muestreo por importancia



2021 - 2027



**Coordinación
del Sistema
Penitenciario**

HONESTIDAD Y TRABAJO

4C.7	Control de asistencia	X	X	X	1	5	6	X			Sin Observaciones
4C.8	Control disciplinario de personal operativo	X	X		1	10	11		X		Muestreo por importancia
4C.9	Descuentos	X	X	X	1	5	6	X			Sin Observaciones
4C.10	Evaluación de personal operativo	X	X		1	10	11		X		Muestreo por importancia
4C.11	Evaluación de desempeño de servidores de mando	X	X		1	10	11		X		Muestreo por importancia
4C.12	Afiliaciones al Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado	X	X	X	1	5	6	X			Sin Observaciones
4C.13	Relaciones laborales (comisión mixta, condiciones laborales)	X	X	X	1	5	6	X			Sin Observaciones
4C.14	Servicio social de áreas administrativas	X			1	5	6		X		Muestreo por importancia
4C.15	Currículas de personal	X			1	5	6		X		Muestreo por importancia
4C.16	Censo de personal	X	X	X	1	5	6	X			Sin Observaciones
4C.17	Expedición de constancias y credenciales	X			1	3	4	X			Sin Observaciones
4C.18	Solicitudes de cambio de adscripción de personal operativo	X			1	5	6		X		Muestreo por importancia
4C.19	Expedientes de personal de posible ingreso	X			1	1	2	X			Sin Observaciones
4C.20	Documentos transitorios	X			1	1	2	X			Sin Observaciones



2021 - 2027



**Coordinación
del Sistema
Penitenciario**
HONESTIDAD Y TRABAJO

SECCIÓN 5 C "RECURSOS FINANCIEROS"

Código de Clasificación	Nombre de la Serie	Valor Documental			Plazo de conservación (años)			Técnica de selección			Observación
		A	L	F/C	AT	AC	T	E	CM	AH	
5C.1	Disposiciones en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental		X		1	HV	1+HV	X			Sin Observaciones
5C.2	Gastos o egresos por partida presupuestal	X		X	1	5	6		X		Muestreo por importancia
5C.3	Transferencias de presupuestos			X	1	5	6		X		Muestreo por importancia
5C.4	Compras directas	X		X	1	5	6		X		Muestreo por importancia
5C.5	Control de cheques			X	1	5	6		X		Muestreo por importancia
5C.6	Conciliaciones			X	1	5	6		X		Muestreo por importancia
5C.7	Estado del ejercicio del presupuesto			X	1	5	6		X		Muestreo por importancia
5C.8	Fondo rotatorio			X	1	5	6		X		Muestreo por importancia
5C.9	Documentos de ejecución presupuestaria y pago			X	1	5	6			X	Sin Observaciones
5C.10	Contra recibos de proveedores			X	1	HV	1+HV	X			Sin Observaciones
5C.11	Oficios de comisión	X			1	5	6	X			Muestreo por importancia
5C.12	Alimentación penitenciaria	X			1	5	6		X		Muestreo por importancia
5C.13	Socorro de ley	X			1	5	6		X		Muestreo por importancia



2021 - 2027



**Coordinación
del Sistema
Penitenciario**
HONESTIDAD Y TRABAJO

SECCIÓN 6 C "RECURSOS MATERIALES"

Código de Clasificación	Nombre de la Serie	Valor Documental			Plazo de conservación (años)			Técnica de selección			Observación
		A	L	F/C	AT	AC	T	E	CM	AH	
6C.1	Licitaciones	X	X	X	1	5	6	X			Sin Observaciones
6C.2	Adquisiciones	X		X	1	5	6		X		Muestreo por importancia
6C.3	Sanciones, inconformidades y conciliaciones derivados de contratos		X	X	1	HV	1+HV	X			Sin Observaciones
6C.4	Control de contratos	X	X		1	1	2	X			Sin Observaciones
6C.5	Seguros y fianzas	X		X	1	1	2	X			Sin Observaciones
6C.6	Conservación y mantenimiento de la infraestructura física	X			1	1	2	X			Sin Observaciones
6C.7	Registro de proveedores y contratistas	X	X		1	1	2	X			Sin Observaciones
6C.8	Arrendamientos	X		X	1	HV	1+HV	X			Sin Observaciones
6C.9	Inventario físico y control de bienes muebles	X	X		1	5	6	X			Sin Observaciones
6C.10	Inventario físico y control de bienes inmuebles	X	X		1	10	11		X		Muestreo por importancia
6C.11	Almacenamiento, control y distribución de bienes muebles	X			1	3	4	X			Sin Observaciones
6C.12	Sistemas de abastecimiento y almacenes	X			1	3	4	X			Sin Observaciones
6C.13	Planos arquitectónicos	X	X		1	5	6			X	Sin Observaciones



2021 - 2027



**Coordinación
del Sistema
Penitenciario**
HONESTIDAD Y TRABAJO

SECCIÓN 7 C "SERVICIOS GENERALES"

Código de Clasificación	Nombre de la Serie	Valor Documental			Plazo de conservación (años)			Técnica de selección			Observación
		A	L	F/C	AT	AC	T	E	CM	AH	
7C.1	Servicios de seguridad y vigilancia	X			1	1	2	X			Sin Observaciones
7C.2	Servicios de limpieza, higiene y fumigación	X			1	1	2	X			Sin Observaciones
7C.3	Servicios de transportación	X			1	1	2	X			Sin Observaciones
7C.4	Servicios de telefonía, telefonía celular y radiolocalización	X			1	1	2	X			Sin Observaciones
7C.5	Mantenimiento, conservación e instalación del mobiliario	X			1	2	3	X			Sin Observaciones
7C.6	Mantenimiento, conservación e instalación del equipo de computo	X			1	2	3	X			Sin Observaciones
7C.7	Control del parque vehicular	X		X	1	HV	1+HV	X			Sin Observaciones
7C.8	Control de combustible	X		X	1	1	2	X			Sin Observaciones
7C.9	Unidad interna de protección civil	X			1	1	2	X			Sin Observaciones

SECCIÓN 8 C "COMUNICACION SOCIAL"

Código de Clasificación	Nombre de la Serie	Valor Documental			Plazo de conservación (años)			Técnica de selección			Observación
		A	L	F/C	AT	AC	T	E	CM	AH	
8C.1	Disposiciones en materia de comunicación social	X			1	HV	1+HV	X			Sin Observaciones



2021 - 2027



**Coordinación
del Sistema
Penitenciario**
HONESTIDAD Y TRABAJO

8C.2	Programas y proyectos en materia de comunicación social	X			1	HV	1+HV		X		Muestreo por importancia
8C.3	Material multimedia	X	X		1	HV	1+HV		X		Muestreo por importancia
8C.4	Publicidad institucional	X			1	HV	1+HV		X		Muestreo por importancia
8C.5	Boletines y entrevistas para medios	X	X		1	HV	1+HV		X		Muestreo por importancia
8C.6	Boletines informativos para medios	X			1	HV	1+HV		X		Muestreo por importancia
8C.7	Inserciones y anuncios en periódicos y revistas	X	X		1	HV	1+HV	X			Sin Observaciones
8C.8	Agencias periodísticas de noticias, reporteros, articulistas, cadenas televisivas y otros medios de comunicación social	X			1	HV	1+HV	X			Sin Observaciones
8C.9	Notas para medios	X			1	HV	1+HV	X			Sin Observaciones
8C.10	Prensa institucional	X			1	HV	1+HV	X			Sin Observaciones
8C.11	Disposiciones en materia de relaciones públicas	X			1	HV	1+HV	X			Sin Observaciones
8C.12	Eventos y actos oficiales	X			1	HV	1+HV		X		Muestreo por importancia

SECCIÓN 9 C "CONTROL Y AUDITORIA DE ACTIVIDADES PUBLICAS"

Código de Clasificación	Nombre de la Serie	Valor Documental			Plazo de conservación (años)			Técnica de selección			Observación
		A	L	F/C	AT	AC	T	E	CM	AH	
9C.1	Disposiciones en materia de control y auditoria		X		1	HV	1+HV	X			Sin Observaciones
9C.2	Programas y proyectos en materia de control y auditoria	X	X		1	5	6	X			Sin Observaciones



2021 - 2027



Coordinación
del Sistema
Penitenciario

HONESTIDAD Y TRABAJO

9C.3	Auditoría	X	X		1	5	6	X			Sin Observaciones
9C.4	Visitadurías	X	X		1	5	6	X			Sin Observaciones
9C.5	Revisiones de rubros específicos	X	X		1	5	6	X			Sin Observaciones
9C.6	Seguimiento a la aplicación en medidas o recomendaciones	X	X		1	5	6	X			Sin Observaciones
9C.7	Participantes en comités	X	X		1	5	6	X			Sin Observaciones
9C.8	Requerimientos de información a dependencias y entidades	X	X		1	5	6	X			Sin Observaciones
9C.9	Quejas y denuncias de actividades publicas		X		1	10	11		X		Muestreo por importancia
9C.10	Peticiones, sugerencias y recomendaciones		X		1	10	11		X		Muestreo por importancia
9C.11	Responsabilidades		X		1	10	11		X		Muestreo por importancia
9C.12	Inconformidades		X		1	10	11	X			Muestreo por importancia
9C.13	Inhabilitaciones		X		1	10	11		X		Muestreo por importancia
9C.14	Declaraciones patrimoniales		X		1	10	11		X		Muestreo por importancia
9C.15	Entrega-recepción	X	X		1	5	6	X			Sin Observaciones
9C.16	Libros blancos	X	X		1	5	6	X			Sin Observaciones



2021 - 2027



**Coordinación
del Sistema
Penitenciario**
HONESTIDAD Y TRABAJO

SECCIÓN 10 C "PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS"

Código de Clasificación	Nombre de la Serie	Valor Documental			Plazo de conservación (años)			Técnica de selección			Observación
		A	L	F/C	AT	AC	T	E	CM	AH	
10C.1	Disposiciones en materia de planeación		X		1	HV	1+HV	X			Sin Observaciones
10C.2	Disposiciones en materia de información y evaluación		X		1	HV	1+HV	X			Sin Observaciones
10C.3	disposiciones en materia de políticas		X		1	HV	1+HV	X			Sin Observaciones
10C.4	Programas y proyectos en materia de información y evaluación	X			1	6	7	X			Sin Observaciones
10C.5	Programas y proyectos en materia de políticas	X			1	6	7	X			Sin Observaciones
10C.6	Planes nacionales	X			1	6	7	X			Sin Observaciones
10C.7	Programas a mediano plazo	X			1	3	4	X			Sin Observaciones
10C.8	Programas de acción	X			1	3	4	X			Sin Observaciones
10C.9	Registro nacional de información penitenciaria	X	X		1	5	6			X	Sin Observaciones
10C.10	Producción y difusión de la información estadística	X	X		1	5	6			X	Sin Observaciones
10C.11	Sistema Institucional de archivística	X	X		1	HV	1+HV			X	Sin Observaciones
10C.12	Evaluación de programas de acción	X			1	3	4	X			Sin Observaciones
10C.13	Informe de labores	X	X		1	HV	1+HV			X	Sin Observaciones
10C.14	Informe de ejecución	X	X		1	HV	1+HV			X	Sin Observaciones



2021 - 2027



**Coordinación
del Sistema
Penitenciario**

HONESTIDAD Y TRABAJO

10C.15	Informe de gobierno	X	X		1	HV	1+HV			X	Sin Observaciones
10C.16	Indicadores	X			1	1	2	X			Sin Observaciones
10C.17	Indicadores de desempeño, calidad y productividad	X			1	1	2	X			Sin Observaciones
10C.18	Normas para la evaluación	X	X		1	1	2	X			Sin Observaciones

SECCIÓN 11 C "TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN"

Código de Clasificación	Nombre de la Serie	Valor Documental			Plazo de conservación (años)			Técnica de selección			Observación
		A	L	F/C	AT	AC	T	E	CM	AH	
11C.1	Disposiciones en materia de acceso a la información	X	X		1	HV	1+HV	X			Sin Observaciones
11C.2	Programas y proyectos en materia de acceso a la información	X			1	HV	1+HV	X			Sin Observaciones
11C.3	Programas y proyectos en materias de transparencia y combate a la corrupción	X			1	HV	1+HV	X			Sin Observaciones
11C.4	Unidades de enlaces	X			1	2	3	X			Sin Observaciones
11C.5	Comité de transparencia	X			1	2	3	X			Sin Observaciones
11C.6	Solicitudes de acceso a la información	X	X		1	2	3	X			Sin Observaciones
11C.7	Portal de transparencia	X	X		1	2	3	X			Sin Observaciones
11C.8	Clasificación de información reservada	X	X		1	HV	1+HV		X		Muestreo por importancia
11C.9	Clasificación de información confidencial	X	X		1	HV	1+HV		X		Muestreo por importancia



2021 - 2027

Coordinación
del Sistema
Penitenciario

HONESTIDAD Y TRABAJO

11C.10	Sistemas de datos personales y avisos de privacidad	X	X		1	HV	1+HV		X		Muestreo por importancia
--------	---	---	---	--	---	----	------	--	---	--	--------------------------

SECCIÓN 12 C "TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN"

Código de Clasificación	Nombre de la Serie	Valor Documental			Plazo de conservación (años)			Técnica de selección			Observación
		A	L	F/C	AT	AC	T	E	CM	AH	
12C.1	Desarrollo redes de comunicación de datos y voz	X			1	2	3	X			Sin Observaciones
12C.2	Disposiciones en materia informática	X	X		1	HV	1+HV	X			Sin Observaciones
12C.3	Programas y proyectos en materia informativa	X			1	2	3	X			Sin Observaciones
12C.4	Desarrollo informático	X			1	2	3	X			Sin Observaciones
12C.5	Seguridad informática	X			1	2	3	X			Sin Observaciones
12C.6	Desarrollo de sistemas	X			1	2	3	X			Sin Observaciones
12C.7	Automatización de procesos	X			1	2	3	X			Sin Observaciones
12C.8	Control y desarrollo del parque informático	X			1	2	3	X			Sin Observaciones
12C.9	Administración y servicios de archivos	X			1	2	3	X			Sin Observaciones
12C.10	Administración y servicios de correspondencia	X			1	2	3	X			Sin Observaciones
12C.11	Instrumentos de consulta	X			1	2	3	X			Sin Observaciones
12C.12	Servicios y productos en internet e intranet	X			1	2	3	X			Sin Observaciones



2021 - 2027



**Coordinación
del Sistema
Penitenciario**

HONESTIDAD Y TRABAJO

SECCIÓN 1 S "GOBIERNO"

Código de Clasificación	Nombre de la Serie	Valor Documental			Plazo de conservación (años)			Técnica de selección			Observación
		A	L	F/C	AT	AC	T	E	CM	AH	
1S.1	Reuniones de comité técnico	X			1	5	6		X		Muestreo por importancia
1S.2	Comisión Intersecretarial Consultiva del Sistema Penitenciario		X		1	HV	1+HV			X	Sin Observaciones
1S.3	Conferencia Nacional del Sistema Penitenciario	X	X		1	HV	1+HV			X	Sin Observaciones
1S.4	Organo Administrativo Desconcentrado, Prevención y Readaptación Social	X	X		1	5	6	X			Sin Observaciones
1S.5	Plan de Trabajo para el Secretariado Ejecutivo Estatal de Seguridad Pública	X			1	5	6	X			Sin Observaciones
1S.6	Comisión de Coordinación de la Autoridad Penitenciaria	X			1	5	6	X			Sin Observaciones
1S.7	Oficios de asignación	X			1	1	2	X			Sin Observaciones
1S.8	Cursos y capacitaciones en el extranjero	X			1	1	2	X			Sin Observaciones
1S.9	Minutas y acuerdos de trabajo	X			1	1	2	X			Sin Observaciones
1S.10	Presentaciones de trabajo de la Coordinación	X			1	1	2	X			Sin Observaciones
1S.11	Convenios Institucionales e Interinstitucionales		X		1	HV	1+HV	X			Sin Observaciones
1S.12	Fondo de Aportaciones para la Seguridad Pública (FASP)	X	X		1	10	11		X		Muestreo por importancia
1S.13	Asociación Americana de Prisiones (ACA)	X	X		1	HV	1+HV			X	Sin Observaciones
1S.14	Distintivo "H" en cocinas y comedores	X			1	5	6			X	Sin Observaciones



2021 - 2027



**Coordinación
del Sistema
Penitenciario**
HONESTIDAD Y TRABAJO

1S.15	Gabinete legal	X			1	1	2		X		Muestreo por importancia
1S.16	Gabinete ampliado	X			1	1	2		X		Muestreo por importancia
1S.17	Oficios de encargatura de la estructura de la CSPEMO	X	X		5	5	10			X	Sin Observaciones
1S.18	Comité de Control Interno	X	X		1	5	6			X	Sin Observaciones
1S.19	Comité de Ética y Conducta	X	X		1	5	6			X	Sin Observaciones
1S.20	Cursos y capacitaciones	X			1	4	5	X			Sin Observaciones
1S.21	Varios	X			1	5	6	X			Sin Observaciones

SECCION 2 S "DERECHOS HUMANOS"

Código de Clasificación	Nombre de la Serie	Valor Documental			Plazo de conservación (años)			Técnica de selección			Observación
		A	L	F/C	AT	AC	T	E	CM	AH	
2S.1	Disposiciones en materia de Derechos Humanos		X		1	4	5		X		Muestreo por importancia
2S.2	Cursos y capacitaciones en materia de Derechos Humanos	X			1	1	2		X		Muestreo por importancia
2S.3	Quejas por parte de la Comisión Nacional de los Derechos Humanos	X			1	1	2	X			Sin Observaciones
2S.4	Recomendaciones de la Comisión Nacional de Derechos Humanos	X	X		1	4	5		X		Muestreo por importancia
2S.5	Pronunciamientos especiales de la Comisión Nacional de los Derechos Humanos	X			1	19	20		X		Muestreo por importancia
2S.6	Diagnósticos de supervisión penitenciaria de la CNDH	X			1	1	2	X			Sin Observaciones



2021 - 2027



**Coordinación
del Sistema
Penitenciario**

HONESTIDAD Y TRABAJO

2S.7	Quejas por parte de la Comisión Estatal de los Derechos Humanos	X			1	1	2	X			Sin Observaciones
2S.8	Recomendaciones de la Comisión Estatal de Derechos Humanos	X	X		1	4	5		X		Muestreo por importancia
2S.9	Pronunciamientos especiales de la Comisión Estatal de los Derechos Humanos	X			1	1	2	X			Sin Observaciones
2S.10	Diagnósticos de Supervisión Penitenciaria de la Comisión Estatal de los Derechos Humanos	X			1	1	2	X			Sin Observaciones
2S.11	Peticiones de la Comisión de Derechos Humanos	X	X		1	5	6			X	Sin Observaciones

SECCION 3 S "EVALUACIÓN Y SUPERVISIÓN DE MEDIDAS CAUTELARES"

Código de Clasificación	Nombre de la Serie	Valor Documental			Plazo de conservación (años)			Técnica de selección			Observación
		A	L	F/C	AT	AC	T	E	CM	AH	
3S.1	Expedientes de supervisión y seguimiento		X		1	10	11			X	Sin Observaciones
3S.2	Antecedentes de medidas cautelares		X		1	2	3		X		Muestreo por importancia
3S.3	Expedientes de evaluación de riesgo procesal	X	X		1	10	11			X	Sin Observaciones
3S.4	Evaluaciones de riesgo del sistema penal anterior	X	X		1	10	11			X	Sin Observaciones
3S.5	Evaluaciones previas multidisciplinarias para adolescentes	X			1	10	11		X		Muestreo por importancia



2021 - 2027



**Coordinación
del Sistema
Penitenciario**
HONESTIDAD Y TRABAJO

SECCIÓN 4 S "EJECUCIÓN PENAL"

Código de Clasificación	Nombre de la Serie	Valor Documental			Plazo de conservación (años)			Técnica de selección			Observación
		A	L	F/C	AT	AC	T	E	CM	AH	
4S.1	Ejecución y seguimiento de sanciones		X		1	HV	1+HV		X		Muestreo por importancia
4S.2	Seguimiento documental		X		1	HV	1+HV		X		Muestreo por importancia
4S.3	Control de sanciones penales	X	X		1	HV	1+HV		X		Muestreo por importancia
4S.4	Expedientes de tratamiento de preliberación		X		1	HV	1+HV		X		Muestreo por importancia
4S.5	Expedientes de tratamiento de preliberación Federal		X		1	HV	1+HV		X		Muestreo por importancia
4S.6	Expedientes de sustitutivo de la pena por tratamiento en libertad		X		1	HV	1+HV		X		Muestreo por importancia
4S.7	Expedientes de sustitutivo de la pena por trabajo en favor de la libertad		X		1	HV	1+HV		X		Muestreo por importancia
4S.8	Expedientes de libertad condicionada		X		1	HV	1+HV		X		Muestreo por importancia
4S.9	Expedientes de suspensión condicionada de la ejecución de la sanción		X		1	HV	1+HV		X		Muestreo por importancia
4S.10	Ejecución y seguimiento de sanciones Federales		X		1	HV	1+HV		X		Muestreo por importancia



2021 - 2027



**Coordinación
del Sistema
Penitenciario**
HONESTIDAD Y TRABAJO

SECCIÓN 5 S "REINSERCIÓN SOCIAL"

Código de Clasificación	Nombre de la Serie	Valor Documental			Plazo de conservación (años)			Técnica de selección			Observación
		A	L	F/C	AT	AC	T	E	CM	AH	
5S.1	Salud	X	X		1	3	4		X		Muestreo por importancia
5S.2	Actividades físicas y deportivas	X	X		1	3	4		X		Muestreo por importancia
5S.3	Educación	X	X		1	3	4		X		Muestreo por importancia
5S.4	Capacitación para el trabajo	X	X		1	3	4		X		Muestreo por importancia
5S.5	Protocolo de Estambul		X		1	3	4		X		Muestreo por importancia
5S.6	Trabajo social	X			1	HV	1+HV		X		Muestreo por importancia
5S.7	Expediente técnico para adolescentes	X			1	HV	1+HV		X		Muestreo por importancia
5S.8	Expediente técnico para personas privadas de la libertad	X			1	HV	1+HV		X		Muestreo por importancia
5S.9	Expediente médico para personas privadas de la libertad	X			1	HV	1+HV		X		Muestreo por importancia
5S.10	Expediente odontológico para personas privadas de la libertad	X			1	HV	1+HV		X		Muestreo por importancia
5S.11	Expediente psicológico para personas privadas de la libertad	X			1	HV	1+HV		X		Muestreo por importancia
5S.12	Expediente criminológico para personas privadas de la libertad	X			1	HV	1+HV		X		Muestreo por importancia
5S.13	Expedientes de familiares de personal de la Coordinación	X			1	3	4		X		Muestreo por importancia
5S.14	Expedientes médicos de trabajo social	X			1	5	6		X		Muestreo por importancia



2021 - 2027

Coordinación
del Sistema
Penitenciario

HONESTIDAD Y TRABAJO

SECCIÓN 6 S "POLICIA PROCESAL"

Código de Clasificación	Nombre de la Serie	Valor Documental			Plazo de conservación (años)			Técnica de selección			Observación
		A	L	F/C	AT	AC	T	E	CM	AH	
6S.1	Expedientes de los elementos de la policía procesal	X	X		1	5	6	X			Sin Observaciones
6S.2	Diligencias a los centros penitenciarios	X			1	2	3	X			Sin Observaciones
6S.3	Equipo de protección, armamentos y municiones	X			1	5	6	X			Sin Observaciones
6S.4	Expedientes de alumnos del Instituto Estatal de Capacitación Penitenciaria	X			1	5	6	X			Sin Observaciones
6S.5	Expedientes de la unidad canina	X			1	5	6	X			Sin Observaciones

SECCIÓN 7 S "POLICIA PROCESAL"

Código de Clasificación	Nombre de la Serie	Valor Documental			Plazo de conservación (años)			Técnica de selección			Observación
		A	L	F/C	AT	AC	T	E	CM	AH	
7S.1	Expedientes de elementos de seguridad y vigilancia	X	X		1	10	11	X			Sin Observaciones
7S.2	Incidencias	X	X		1	HV	1+HV		X		Muestreo por importancia
7S.3	Revisiones	X	X		1	10	11	X			Sin Observaciones
7S.4	Traslados	X	X		1	10	11	X			Sin Observaciones
7S.5	Expedientes de Seguridad y vigilancia de personas privadas de la libertad	X			1	10	11	X			Sin Observaciones



2021 - 2027



**Coordinación
del Sistema
Penitenciario**

HONESTIDAD Y TRABAJO

7S.6	Expedientes de guías técnicos de adolescentes bajo el régimen de internamiento	X			1	10	11	X			Sin Observaciones
7S.7	Expedientes de familiares de elementos de seguridad y vigilancia	X			1	10	11	X			Sin Observaciones
7S.8	Rol de servicios	X			1	5	6	X			Sin Observaciones
7S.9	Parte de novedades	X			1	5	6	X			Sin Observaciones

SECCIÓN 8 S "PERSONAS PRIVADAS DE SU LIBERTAD"

Código de Clasificación	Nombre de la Serie	Valor Documental			Plazo de conservación (años)			Técnica de selección			Observación
		A	L	F/C	AT	AC	T	E	CM	AH	
8S.1	Expediente único de las personas privadas de la libertad del fuero común	X	X		1	HV	1+HV			X	Sin Observaciones
8S.2	Reportes de población penitenciaria	X			1	1	2	X			Sin Observaciones
8S.3	Cartas de conducta de las personas privadas de la libertad	X			1	HV	1+HV			X	Sin Observaciones
8S.4	Expediente de adolescentes bajo el régimen de medidas cautelares	X			1	HV	1+HV			X	Sin Observaciones
8S.5	Expediente de adolescentes bajo el régimen de internamiento	X			1	HV	1+HV			X	Sin Observaciones
8S.6	Expediente único de las personas privadas de su libertad fuero Federal	X			1	HV	1+HV			X	Sin Observaciones
8S.7	Expediente único de las personas privadas de la libertad fuero común y fuero Federal	X			1	HV	1+HV			X	Sin Observaciones
8S.8	Expediente de adolescentes bajo el régimen de libertad	X			1	HV	1+HV			X	Sin Observaciones
8S.9	Expediente único de las mujeres privadas de su libertad fuero común	X			1	HV	1+HV			X	Sin Observaciones



2021 - 2027



**Coordinación
del Sistema
Penitenciario**
HONESTIDAD Y TRABAJO

8S.10	Expediente único de las mujeres privadas de su libertad fuero Federal	X			1	HV	1+HV			X	Sin Observaciones
8S.11	Expediente único de las mujeres privadas de su libertad fuero común y fuero Federal	X			1	HV	1+HV			X	Sin Observaciones
8S.12	Presentaciones voluntarias		X		HV	HV	HV			X	Sin Observaciones